

T.C
ÇARŞAMBA KAYMAKAMLIĞI
ÖZEL EĞİTİM MESLEK OKULU MÜDÜRLÜĞÜ
2024-2028 STRATEJİK PLANI



İSTIKLAL MARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey manî-i mâl!
Kahrından intima bir gül! Ne bu şiddet, bu celâle?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helâl...
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklâl!

Ben zaafim berberî hür yurdum, hür yavaşım,
Hangi vâkıf bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gâhlerim, bendimi çiğner, aşarım;
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.

Garbin atılımı samanyusu pâkî azîzî davar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusum, karkam! Nâsil böyle bir iman bulgar,
"Medeniyet" dedigin belâ dîş kulma, canavar!

Ahâdey! Yurtuma akşakları vîrâzına sakın,
Siper et! göğdeni, duman bu hayasızca alın.
Doğacaktır sana va'dediği günler Hakk'a...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Batığın yerleri "toprak"! Dünyek geçme, tan:
Düştün altından bînkere kelimeler yatan.
Şer pehli uğruşun, incirine, yusuklar atan;
Vermiş, dünyamı atan da, bu cennet vatan.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak toprak taşın, şüheda!
Can, canım bütün vatanı atan da feda,
Elmesin belâ vatanından herî dünyada sâde.

Ruhumun senden, İlahî, şudur ancak emeli;
Değmesin mabudinin göğsüne nâtilim emel!
Bu saçarlar saçarlar ki! şühedâleri dînen temâil
Ebedî yurdumun üstünde benim inmemel!

O zaman vecd ile bin secde eder-vâsıta-böylem,
Her canîsemâda, İlahî, başımı kâşî yâsem,
Fakire nâhî mücahmed gibi yerden na'şem,
O zaman yâkuvâterek arşa dâğır belkî başım.

Düşünler sen de yüceltiler gibi ey şâhî hüda!
Olmaz artık dökülen kanlarımın hepsi helâl!
Ebediyen sana yok, ırfânı yok izmihâl!
Hakkıdır, hür yavaşım bayrakların hilâfıyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklâl!

M. AKAT 1930

Öğretmenler:
Yeni Nesil Sizin
Eseriniz Olacaktır.

K. Atatürk

GENÇLİĞE HITABE

Eğ Tâk peşvâşî Bîrinci vazîre, Tâk İstiklâl, Tâk
câhriyyetini, İstiklâl, mabûdî ve mabûdî etmektir.

Mabûdîyetin ve istiklâlin yegâne temeli budur. Bu
temel, sen, en kutsal ilâhîmiz. İstiklâl dâhî, sen, bu
ilâhîmiz, mabûdî etmektir. İstiklâl, dâhî ve hâdî,
bedâilimdir. Bîr gün, istiklâl ve câhriyyet mabûdî
mabûdîyetine dâğır, mabûdî etmektir. İstiklâl, dâhî
ilâhîmizdir. İstiklâl ve câhriyyet mabûdîyetine dâğır,
Bu ilâhî ve yegâne, pâk namîzî bir mabûdîyet budur.
İstiklâl ve câhriyyet mabûdîyetine dâğır,
İstiklâl dâğır emelî gîrîmizdir. İstiklâl mabûdîyetine
dâğır, Cennet ve mâlîkî ilâhî vatan. İstiklâl dâğır
vatan, İstiklâl mabûdîyetine gîrîmiz, İstiklâl vatan dâğır
ve mabûdîyet her kâşî bir gîrî vatan dâğır. Bîr gün
gîrîmiz dâğır ilâhî ve dâğır vatan ilâhî dâğır, mabûdîyet
dâğır, İstiklâl vatan dâğır gîrî ve dâğır ve hâdî
ilâhîmiz dâğır ilâhîmizdir. Hâdî bu ilâhî vatan gîrî
mabûdîyet, mabûdîyet dâğır emelîmiz budur. İstiklâl
İstiklâl, İstiklâl dâğır her kâşî bir gîrî vatan dâğır.

Eğ Tâk istiklâl emelî ilâhî, bu ilâhî ve gîrî vatan
dâğır, vatan, Tâk istiklâl ve câhriyyet mabûdîyet!
Mabûdîyet ilâhî, dâğır, dâğır, dâğır, dâğır.

K. Atatürk

Geçmişte sayısız medeniyet kurmuş milletin çocukları olduğumuzu ispat etmek için yapmamız lazım gelen şeylerin hepsini yaptığımızı ileri süremeyiz; bu güne ve yarına bırakılmış daha büyük işlerimiz vardır. Herhangi bir amaca ulaşmakla yetinmeyeceğiz. Durmadan daha ileriye varmak için çalışacağız

K. ATATÜRK

İli: Samsun		İlçesi: Çarşamba	
Adres:	Sarıcalı Mah. Yunus Emre Cad. No:210 55500	Coğrafi Konum (link)	http://carsambaeml.meb.k12.tr/tema/harita.php
Telefon Numarası:	03628333453	Faks Numarası:	-
e- Posta Adresi:	767339@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	https://carsambaozelegitimmeslekoku.meb.k12.tr/
Kurum Kodu:	767339	Öğretim Şekli:	(Tam Gün)

Sunuş:

Çok hızlı gelişen, değişen teknolojilerle bilginin değişim süreci de hızla değişmiş ve başarı için sistemli ve planlı bir çalışmayı kaçınılmaz kılmıştır. Sürekli değişen ve gelişen ortamlarda çağın gerekleri ile uyumlu bir eğitim öğretim anlayışını sistematik bir şekilde devam ettirebilmemiz, belirlediğimiz stratejileri en etkin şekilde uygulayabilmemiz ile mümkün olacaktır. Başarılı olmak da iyi bir planlama ve bu planın etkin bir şekilde uygulanmasına bağlıdır.

Çarşamba Özel Eğitim Meslek Okulu olarak amacımız; teknolojinin bütün nimetlerinden yararlanarak, bilgi donanımızla ve ülkemizin sosyo-ekonomik durumunun elverdiği şartlarda yüksek performansla; genel eğitimden farklı bir eğitim gerektiren bireylerin yeterliliklerine, gelişimsel özelliklerine dayalı olarak ve sosyal gereksinimlerini karşılamak için özel eğitim öğretmeni ve bunun yanında meslek öğretmeni olarak yetişmiş personellerle özel olarak geliştirilen eğitim programları, araç gereçleri ve yöntemleriyle sürdürdüğümüz eğitimle kalitemizi sürekli artırmaktadır.

Millî Eğitim Bakanlığı (MEB) 2018/16 sayılı Genelgesi ve 26 Şubat 2018 Tarihli Resmi Gazetede yayınlanan “KAMU İDARELERİNDE STRATEJİK PLANLAMAYA İLİŞKİN USUL VE ESASLAR HAKKINDA YÖNETMELİK” doğrultusunda okulumuzda stratejik plan çalışmaları başlatılmıştır. İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü AR-GE kurulundan aldığımız rehberlik doğrultusunda, Çarşamba Özel Eğitim Meslek Okulu olarak oluşturduğumuz çalışma ekibiyle 5 yıllık çalışma planımızı hazırladık.

Özel eğitimin dünyada ve ülkemizde önemsendiği bu zamanda uygulanacak olan bu stratejik planın başarıya ulaşmasında, farkındalık ve katılım ilkesi önemli bir rol oynayacak olup; bu nedenle çalışmanın gerçekleştirilmesinde emeği geçen stratejik planlama ekibi başta olmak üzere tüm paydaşlarımıza teşekkür ederim.

Ülkemizin sosyal ve ekonomik gelişimine temel oluşturan en önemli faktörün eğitim ve öğretim olduğu anlayışıyla hazırlanan stratejik planımızda belirlediğimiz vizyon, misyon ve hedefler doğrultusunda yürütülecek çalışmalarda başarılar dilerim.

Mehmet Önder
Okul Müdürü

İÇİNDEKİLER

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

- 1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi
- 1.2. Planlama Süreci

2. DURUM ANALİZİ

- 2.1. Kurumsal Tarihçe
- 2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi
- 2.3. Mevzuat Analizi
- 2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi
- 2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi
- 2.6. Paydaş Analizi
- 2.7. Kuruluş İçi Analiz

- 2.7.1. Teşkilat Yapısı
- 2.7.2. İnsan Kaynakları
- 2.7.3. Teknolojik Düzey
- 2.7.4. Mali Kaynaklar
- 2.7.5. İstatistik Veriler

2.8. Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi -PESTLE)

2.9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi

2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

3. GELECEĞE BAKIŞ

- 3.1. Misyon
- 3.2. Vizyon
- 3.3. Temel Değerler

4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

- 4.1. Amaçlar
- 4.2. Hedefler
- 4.3. Performans Göstergeleri
- 4.4. Stratejilerin Belirlenmesi
- 4.5. Maliyetlendirme

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

6. Tablo/Şekil/Grafikler/Ekler

1. BÖLÜM

GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

GİRİŞ ve STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

Okulumuzun;

2024-2028 dönemlerini kapsayan stratejik plan hazırlık aşaması, üst kurul ve stratejik plan ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip üyeleri bir araya gelerek çalışma takvimini oluşturmuş, görev dağılımı yapılmıştır. Okulun 2019-2023 Stratejik Planında yer alan amaçlar, hedefler, göstergeler ve faaliyetler incelenmiş ve değerlendirilmiştir. Çarşamba Özel Eğitim Meslek Okulu Müdürlüğü 2024-2028 dönemini kapsayan stratejik plan çalışmalarında misyon, vizyon, amaç, hedef ve faaliyetlerini belirleyerek stratejik planlamasını oluşturmuştur.

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir:

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

ÇARŞAMBA MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ STRAEJİK PLAN ÜST KURULU				
Sıra	Adı SOYADI	Unvanı	Ekipteki Görevi	Görev Yeri
1	MEHMET ÖNDER	OKUL MÜDÜRÜ	BAŞKAN	ÇARŞAMBA ÖZEL EĞİTİM MESLEK OKULU
2	Fatih Sultan KESKİN	MÜDÜR YARDICISI	BŞKAN YARD.	ÇARŞAMBA ÖZEL EĞİTİM MESLEK OKULU
3	Çiğdem BARAN	Özel Eğitim Öğretmeni	KURUL ÜYESİ	ÇARŞAMBA ÖZEL EĞİTİM MESLEK OKULU
4	Hüseyin ADSOY	Mobilya ve İç Mekân Tasarımı Öğretmeni	KURUL ÜYESİ	ÇARŞAMBA ÖZEL EĞİTİM MESLEK OKULU
5	Raif ATİK	Okul Aile Birliği Başkanı	KURUL ÜYESİ	

STRATEJİK PLAN EKİBİ

ÇARŞAMBA MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ STRAEJİK PLAN EKİBİ				
Sıra	Adı SOYADI	Unvanı	Ekipteki Görevi	Görev Yeri
1	Uğur KERİMOĞLU	MÜDÜR YARDIMCISI	KOORDİNATÖR	ÇARŞAMBA ÖZEL EĞİTİM MESLEK OKULU
2	Orkun K. BİLALOĞLU	Özel Eğitim Öğretmeni	EKİP ÜYESİ	ÇARŞAMBA ÖZEL EĞİTİM MESLEK OKULU
3	Ela KESKİN	Özel Eğitim Öğretmeni	EKİP ÜYESİ	ÇARŞAMBA ÖZEL EĞİTİM MESLEK OKULU
4	Ayşegül COŞKUN	Özel Eğitim Öğretmeni	EKİP ÜYESİ	ÇARŞAMBA ÖZEL EĞİTİM MESLEK OKULU
5	Veysel TEKCAN	VELİ	EKİP ÜYESİ	

2. BÖLÜM

DURUM ANALİZİ

DURUM ANALİZİ

Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi, okulumuzun/kurumumuzun “neredeyiz?” sorusuna cevap vermektedir. Okulumuzun/kurumumuzun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu ya da hangi yönlerinin eksik olduğu ayrıca, okulumuzun/kurumumuzun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir. Dolayısıyla bu analiz, okulumuzun/kurumumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanımasına yardımcı olacak ve stratejik planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlayacaktır.

Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;

- *Kurumsal tarihçe*
- *Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi*
- *Mevzuat analizi*
- *Üst politika belgelerinin analizi*
- *Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi*
- *Paydaş analizi*
- *Kuruluş içi analiz*
- *Dış çevre analizi (Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz)*
- *Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi*
- *Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi*

2.1.KURUMSAL TARİHÇE

Okulumuz 2020 yılında Çarşamba Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi bünyesinde açılmıştır. Okulumuz giriş kat zemin koridorundaki 6 derslik ve 1 idare odasından oluşmaktadır.

Okulumuz halen, 6 derslik, 1 müdür, 3 müdür yardımcısı, 17 öğretmen, 55 öğrenci ve 2 destek personeli ile Eğitim Öğretime devam etmektedir.

Okulumuzda kuruluşundan bu yana Musa KURT ve Mehmet ÖNDER müdür olarak görev yapmışlardır. Eylül 2021 tarihinden bu yana Mehmet ÖNDER müdür olarak görevine devam etmektedir.

2020-2021 Eğitim öğretim yılından geçerli olmak üzere halen kurumumuzda;

- Mobilya bölümü,
- Kimya bölümü,
- Tarım bölümü yer almaktadır.

Öğrencilerimiz 3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanunu kapsamında okudukları alan/dallarına uygun işletmelerde beceri eğitimine ve staj çalışmasına gönderilmektedir.

Öğrencilerimiz 3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanunu esaslarına göre beceri eğitimleri ile staj çalışmalarını çeşitli iş yerlerinde ve fabrikalarda gerçekleştirmektedir. Okul-sanayi işbirliği içerisinde öğrencilerimiz sektörün ihtiyaç duyduğu nitelikte yetiştirilmeye çalışılmaktadır. İşletmelerde meslek eğitimi süresince öğrenciler, yaşlarına uygun asgari ücretin % 15-30'undan az olmamak üzere ücret almakta, bu ücretin işletmede çalışan kişi sayısına göre 1/3 ile 2/3 devlet tarafından destekleme ücreti olarak işletmeye ödenmektedir. Öğrencilerimiz işletmelerin sağladığı sosyal imkânlardan faydalanmakta, hastalık, iş kazası ve meslek hastalıklarına karşı sigorta yaptırılmaktadır. Söz konusu eğitimler süresince muayene ve tedavi masrafları Sosyal Güvenlik Kurumunca karşılanmaktadır.

Sosyal ve kültürel faaliyetlerin öğrencinin okul yaşantısına olumlu katkısını bilen okulumuz, öğrencilere yönelik etkinliklere önem vermektedir. Bu etkinlikler, futbol, voleybol, satranç ve masa tenisi turnuvası ile mesleki beceri ve bilgi yarışmaları olarak gerçekleşmektedir.

Okulumuz Çarşamba Sanayi sitesine yakın olup çevresinde apartmanlar, az sayıda iş yerleri bulunmaktadır. Öğrencilerimizin sosyo-ekonomik düzeyi orta ve alt seviyededir. Velilerimiz genellikle çiftçi, işçi, serbest meslek sahibi olup az sayıda memurdan oluşmaktadır. Öğrencilerimizin yaklaşık %30 u köylerden taşınmalı olarak gelmektedir.

2.2 UYGULANMAKTA OLAN PLANIN DEĞERLENDİRİLMESİ

Okulumuz 2020-2021 Eğitim-Öğretim yılında, Çarşamba Mesleki ve Teknik Anadolu lisesi bünyesinde hizmete başlamıştır. Okulumuzun kendine ait bir binası olmadığı için planın uygulanmış olan dönemine ilişkin hedef ve göstergeler bazında gerçekleşme düzeyi, belirlenen hedeflerin biraz altında gerçekleşmiştir. Stratejik Plan; Giriş ve plan hazırlık süreci, durum analizi, misyon, vizyon ve temel değerler, amaç-hedef ve eylemler ve maliyetlendirme bölümlerinden oluşmaktadır. Okul olarak amacımız; eğitilebilir düzeydeki engelli öğrencilerimize bireysel, sosyal, kültürel ve mesleki gelişimlerine katkı sağlayabilecek, uygun eğitim ortamları ışığında iş, çalışma ve meslek bilincine erişmiş, bağımsız yaşama becerilerine sahip istihdama yönelmiş üretken bireyleri topluma kazandırmaktır

Bu hedef doğrultusunda hazırladığımız okulumuz “2019-2023 Stratejik Planını” 3 Stratejik Plan Üst Kurul Üyesi ve 3 Stratejik Plan Üyesi tarafından oluşturulmuştur. Stratejik plan ekipleri koordineli bir şekilde verilerin derlenmesini sağlayarak okulumuzun izleme ve değerlendirmesini tamamlamıştır. Okul stratejik plan ekibi tarafından her yıl haziran ve aralık ayı sonunda verileri derlenerek takip edilmektedir. Öngörülme bir kriz durumu olarak ortaya çıkan 2020 yılı Mart ayından sonra başlayan salgın süreciyle okulların kapatılması, sosyal etkileşimin azalması izolasyonların artması, çevrimiçi uygulamaların sınırlı hedef kitleye hitap edebilmesi gibi olumsuzluklar tüm dünyayı ve ülkemizi her alanda etkilediği gibi okulumuz eğitim öğretim faaliyetlerini de olumsuz etkilenmiştir. Salgın süreci sonlandığında okulumuz hedefler açısından daha olumlu sonuçlara ulaşmıştır.

Tüm bu değerlendirmeler göz önünde bulundurulduğunda, okulumuz 2024-2028 Stratejik Planı dönemi için idarenin güçlü yönlerinden ve fırsatlarından yararlanarak önceki tecrübeler rehberliğinde günümüz ve gelecek hedeflerine uygun ve ulaşılabilir performans göstergelerinin belirlenmesine yönelik çalışmalar yapılmıştır

2.3.YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER ve MEVZUAT ANALİZİ

KANUN			
Tarih	Sayı	No	Adı
23/07/1965	12056	657	Devlet Memurları Kanunu
19/06/1986	19139	3308	Mesleki Eğitim Kanunu
24/06/1973	14574	1739	Milli Eğitim Temel Kanunu
24/10/2003	25269	4982	Bilgi Edinme Hakkı Kanunu
12/01/1961	10705	222	İlköğretim ve Eğitim Kanunu
1702 İlk Ve Orta Tedrisat Muallimlerinin Terfi Ve Tecziyeleri Hakkında Kanun			

YÖNETMELİK ve YÖNERGELER		
Yayımlandığı Resmi Gazete/Tebliğler Dergisi	Adı	
Tarih	Sayı	
14/02/2022	31750	Öğretmenlik Meslek Kanunu
12/10/2013	28793	Milli Eğitim Bakanlığı Personelinin Görevde Yükselme, Unvan Değişikliği ve Yer Değiştirme Suretiyle Atanması Hakkında Yönetmelik
18/08/1997	23084	İlköğretim ve Eğitim Kanunu, Milli Eğitim Temel Kanunu, Çıraklık ve Meslek Eğitimi Kanunu, Milli Eğitim Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun ile 24.3.1988 Tarihli ve 3418 Sayılı Kanunda Değişiklik Yapılması ve Bazı Kâğıt ve İşlemlerden Eğitime Katkı Payı Alınması Hakkında Kanun
19/06/1986	19139	Mesleki Eğitim Kanunu
		Atama
18/06/2014	29034	MEB Yönetici ve Öğretmenlerinin Norm Kadrolarına İlişkin Yönetmelik
		MEB Eğitim Kurumları Yöneticilerinin Görevlendirme Yönetmeliği
		MEB Öğretmenlerinin Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği
		Okul Yönetimi ve Öğrenci İşleri
07/09/2013	28758	Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği
		Okul-Aile Birliği Yönetmeliği
		MEB Yönetici ve Öğretmenlerinin Ders ve Ek Ders Saatlerine İlişkin Karar
		Öğrencilerin Ders Dışı Eğitim ve Öğretim Faaliyetleri Hakkında Yönetmelik
25/10/2013	3087071	Milli Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumlarına Geçiş Yönergesi
		MEB Demokrasi Eğitimi ve Okul Meclisleri Yönergesi
		Okul Servis Araçları Hizmet Yönetmeliği
		Personel İşleri
		MEB Personeli İzin Yönergesi
		Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Çalışan Personelin Kılık Kıyafet Yönetmeliği
		Devlet memurlarının Tedavi Yardımı ve Cenaze Giderleri Yönetmeliği
		Mühür, Yazışma, Arşiv
		Resmi Mühür Yönetmeliği
		Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
		MEB Evrak Yönergesi
		Rehberlik ve Sosyal Etkinlikler
17/04/2001	24376	Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği
		MEB İlköğretim ve Ortaöğretim Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği
		Sivil Savunma
		Daire ve Müesseseler İçin Sivil Savunma İşleri Kılavuzu

2.4.ÜST POLİTİKALAR BELGE ANALİZİ

Sıra No	Referans Kaynağının Adı
1	12. Kalkınma Planı
2	TÜBİTAK Vizyon 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Sonuç Raporu ve Strateji Belgesi
3	5018 yılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
4	Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
5	Devlet Planlama Teşkilatı Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu (2006)
6	Milli Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı
7	Milli Eğitim Bakanlığı Stratejik Plan Durum Analizi Raporu
8	67. Hükümet Programı
9	67. Hükümet Eylem Planı
10	Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 2013/26 Nolu Genelgesi

2.5.FAALİYET ALANLARI İLE ÜRÜN /HİZMETLERİN BELİRLENMESİ

Öğrencilerimizi ortaöğretim düzeyinde ortak bir genel kültür vererek yükseköğretime, mesleğe, hayata ve iş alanlarına hazırlamak,

Eğitilebilir düzeydeki engelli öğrencilerimize bireysel, sosyal, kültürel ve mesleki gelişimlerine katkı sağlayabilecek, uygun eğitim ortamları ışığında iş, çalışma ve meslek bilincine erişmiş, bağımsız yaşama becerilerine sahip istihdama yönelmiş üretken bireyleri topluma kazandırmak

Öğrencilerimizi bedenî, zihnî, ahlâkî, manevî, sosyal ve kültürel nitelikler yönünden geliştirmeyi, demokrasi ve insan haklarına saygılı olmayı, çağımızın gerektirdiği bilgi ve becerilerle donatarak geleceğe hazırlamak,

Mesleki eğitim görenleri istihdama hazırlamak,

Öğrencilerin öz güven, öz denetim ve sorumluluk duygularının geliştirilmek,

Öğrencilere yaratıcı ve eleştirel düşünme becerisi ile çalışma ve dayanışma alışkanlığı kazandırmak,

Hayat boyu öğrenmeyi bireylere benimsetmek,

Teknolojiden yararlanarak bireylere nitelikli eğitim vermek,

OKUL ÜRÜN/HİZMET LİSTESİ

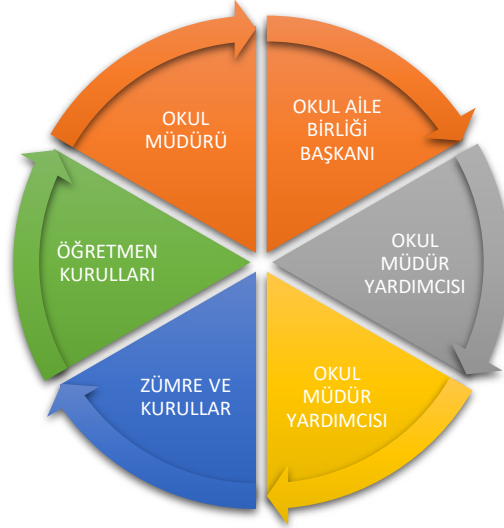
Öğrenci kayıt, kabul ve devam işleri	Eğitim hizmetleri
Öğrenci başarısının değerlendirilmesi	Öğretim hizmetleri
Sınav işleri	Toplum hizmetleri
Sınıf geçme işleri	Kulüp çalışmaları
Öğrenim belgesi düzenleme işleri	Diploma
Personel işleri	Sosyal, kültürel ve sportif etkinlikler
Öğrenci davranışlarının değerlendirilmesi	Burs hizmetleri
Öğrenci sağlığı ve güvenliği	Yurt hizmetleri
Okul çevre ilişkileri	Bilimsel araştırmalar
Rehberlik	Yaygın eğitim hizmeti
İşletmelerde Beceri Eğitimi ve Staj Çalışmaları	Mezunlar (öğrenci)
Döner Sermaye Çalışmaları	Veliye yönelik hizmetler
Proje Çalışmaları (AB, TÜBİTAK vb.)	

OKUL/KURUM FAALİYET ALANLARI

FAALİYET ALANI: EĞİTİM	FAALİYET ALANI: YÖNETİM İŞLERİ
• Hizmet–1 Rehberlik Hizmetleri • Öğrencilerimizi ortaöğretim düzeyinde ortak bir genel kültür vererek yükseköğretime, mesleğe, hayata ve iş alanlarına hazırlamak, • Teknolojiden yararlanarak bireylere nitelikli eğitim vermek, • Veliye yönelik rehberlik hizmetleri • Okul-çevre ilişkileri • Öğrencilerin zararlı alışkanlıklardan korunması • Öğrenci sağlığı ve güvenliği	• Hizmet–1 Öğrenci işleri hizmeti • Kayıt- Nakil işleri • Devam-devamsızlık • Sınıf geçme vb • Belge, Defter, Çizelge ve Formlar • Diploma, belgelendirme • Yemekhane ve kantin hizmeti • Öğrencilere burs hizmetleri • Öğrenci taşıma servisi hizmeti
• Hizmet–2 Sosyal-Kültürel Etkinlikler • Kulüp çalışmaları • Toplum hizmeti çalışmaları • Halk oyunları • Koro • Satranç	• Hizmet–2 Öğretmen işleri hizmeti • Derece terfi • Hizmet içi eğitim • Özlük hakları
• Hizmet–3 Spor Etkinlikleri • Futbol, • Voleybol • Atletizm • Güreş	• Hizmet–3 Bütçe Yönetimi • Genel Bütçe yönetimi • Okul-Aile Birliği bütçe yönetimi
	• Hizmet-4 Bakım-Onarım-Donatım • Fiziki mekânların bakım-onarım hizmeti • Teknolojik alt yapı hizmeti • Donatım hizmeti
FAALİYET ALANI: ÖĞRETİM	FAALİYET ALANI: MESLEK EDİNDİRME
• Hizmet–1 Müfredatın işlenmesi • Öğrenci Başarısının Değerlendirilmesi • Ölçme ve değerlendirme • Sınavlar • Telafi Programı ve Yoğunlaştırılmış Eğitim	• Hizmet–1 Tam Gün Tam Yıl Eğitim • Mesleki Açıköğretim Lisesi • Hayat boyu eğitime yönelik kurslar • Mesleki Yetiştirme ve Uyum Kursları • İstihdam amaçlı kurslar
• Hizmet–2 Kurslar • Yetiştirme • Hazırlama • Etüt	
• Hizmet- 3 Proje çalışmaları • AB Projeleri • TÜBİTAK Projeleri • Sosyal Projeler	
• Hizmet–4 Döner sermaye çalışmaları	
• Hizmet–5 İşletmelerde Beceri Eğitimi ve Staj Çalışmaları	

2.6.PAYDAŞ ANALİZİ

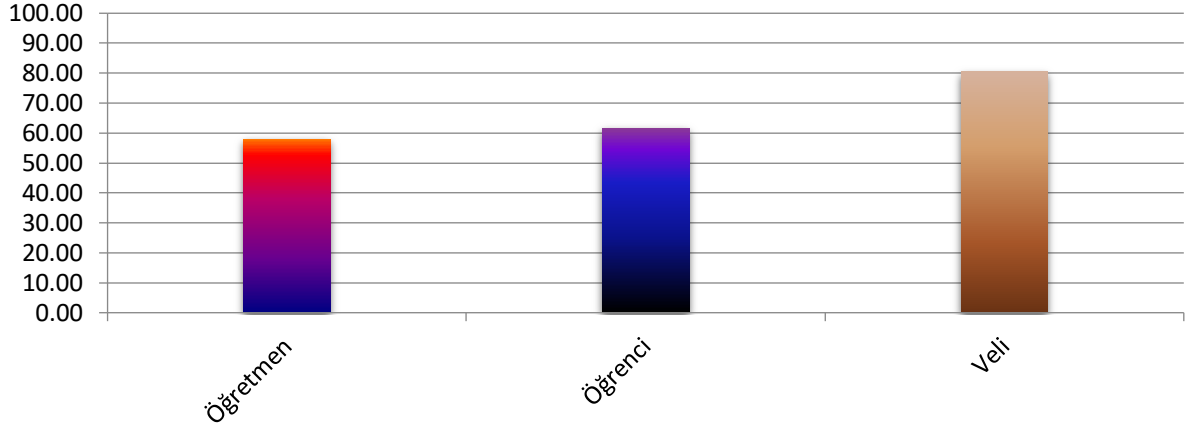
Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir;

Okulumuzda yapılan paydaş anket sonuçlarına göre genel memnuniyet öğretmenlerde %57,96, öğrencilerde %61,54 ve velilerimizde %80,41 oranlarındadır.

GENEL MEMNUNİYETİ GRAFİĞİ



Öğrenci Anketi Sonuçları:

SIRA NO	MADDELER	KATILMA DERECEŚİ				
		Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılıyorum	Katılmıyorum
1	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	%72.2	%22.2		%2.8	%2.8
2	Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim	%83.3	%13.9			%2.8
3	Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.	%47.2	%22.2	%8.3	%11.1	%11.1
4	Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.	%27.8	%8.3	%33.3	%16.7	%13.9
5	Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.	%27.8	%41.7	%8.3	%16.7	%5.6
6	Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.	%22.2	%38.9	%13.9	%8.3	%16.7
7	Okul temiz ve hijyeniktir.	%22.2	%16.7	%19.4	%19.4	%22.2
8	Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.	%5.6	%5.6	%25	%13.9	%50
9	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	%44.4	%44.4		%8.3	%2.8
10	Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.	%16.7	%61.1	%5.6	%11.1	%5.6
11	Öğretmenlerim sınıfta adil kurallara sahiptirler ve tarafsızlar.	%63.9	%25	%2.8	%5.6	%2.8

12	Öğretmenlerim beni daha iyi performans göstermem için teşvik ediyor.	%38.9	%58.3			%2.8
13	Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.	%36.1	%52.8		%8.3	%2.8
14	Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir.	%16.7	%33.3	%19.4	%11.1	%19.4
15	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	%19.4	%36.1	%13.9	%19.4	%11.1
16	Okul meslek seçimim konusunda, hedefler belirlememde ve bu hedeflere ulaşmamda yeterli rehberlik ediyor.	%22.2	%47.2	%19.4	%8.3	%2.8
17	Mesleki gelişimimle ilgili yapılan etkinlikleri (seminer, okul dışı faaliyetler..) yeterli buluyorum.	%16.7	%33.3	%19.4	%19.4	%11.1
18	Staj imkânlarından en verimli şekilde faydalanmamız için gerekli rehberlik ve yerleştirmenin doğru yapıldığını düşünüyorum.	%27.8	%41.7	%13.9	%8.3	%8.3

19	Okulumuzun Olumlu (başarılı) ve Olumsuz (başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz		
		Olumlu (Başarılı) yönlerimiz	Olumsuz (başarısız) yönlerimiz
		1.Sosyal-kültürel etkinlik düzenlenmesi 2. Öğretmenlerin güler yüzlü olması 3. İdarecilerin iyi olması 4. Öğrencilere önem verilmesi	1.Binanın Eski Olması 2. Kendimize ait bir okulumuzun olmaması 3.Alan seçimi konusunda yeterli rehberlik hizmeti almıyoruz.

Öğretmen Anketi Sonuçları:

SIRA NO	MADDELER	KATILMA DERECEŚİ				
		Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılıyorum	Katılmıyorum
1	Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır	%28.6	%64.3	%7.1		
2	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemlerini alır.	%14.3	%71.4	%7.1	%7.1	
3	Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.	%28.6	%35.7	%21.4	%14.3	
4	Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.	%35.7	%35.7	%14.3	%14.3	
5	Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.	%50	%42.9		%7.1	
6	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	%35.7	%50	%14.3		
7	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	%28.6	%42.9	%7.1	%21.4	
8	Okul temiz ve hijyeniktir.	%14.3	%21.4	%14.3	%35.7	%14.3
9	Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.	%21.4	%57.1		%21.4	
10	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.		%28.6	%14.3	%28.6	%28.6
11	Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var.		%50	%21.4	%21.4	%7.1
12	Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.		%50	%14.3	%21.4	%14.3
13	Okulda öğretmenler arasında ayrım yapılmamaktadır.	%35.7	%50		%7.1	%7.1
14	Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.	%35.7	%42.9		%21.4	
15	Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.	%35.7	%42.9	%14.3	%7.1	
16	Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.	%42.9	%50	%7.1		
17	Okulumuzun, farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır.	%14.3	%50	%14.3	%14.3	%7.1
18	Okulumuza aidiyet hissediyorum.	%35.7	%28.6	%7.1	%28.6	

19	Okulumuzun Olumlu (başarılı) ve Olumsuz (başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz		
		Olumlu (Başarılı) yönlerimiz	Olumsuz (başarısız) yönlerimiz
		1.Genç ve dinamik kadro, 2. Meslek lisesiyle aynı binada olmamız nedeniyle meslek okulu özelliğini öğrencilerin hissetmesi, 3. Okulda aile ortamının olması,	1.Binanın Eski Olması 2. Donanım eksikleri 3.Ayrı bir okulun olmaması, meslek lisesi bünyesinde olmamız. 4.Fiziki şartların eksik olması

Veli Anketi Sonuçları:

SIR A NO	MADDELER	KATILMA DERECEŚİ				
		Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılıyorum	Katılmıyorum
1	İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.	%76.9	%15.4		%7.7	
2	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	%61.5	%30.8	%7.7		
3	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	%53.8	%23.1	%15.4		%7.7
4	Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.	%53.8	%30.8	%7.7	%7.7	
5	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	%53.8	%23.1	%15.4		%7.7
6	Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.	%69.2	%7.7		%15.4	%7.7
7	Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor.	%38.5	%53.8			%7.7
8	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	%38.5	%46.2		%7.7	%7.7

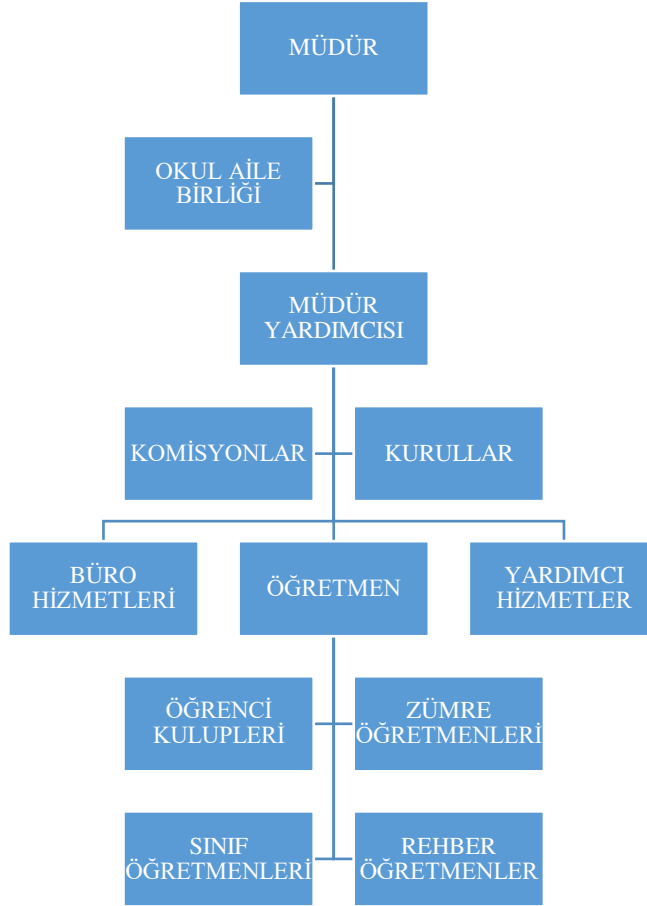
9	Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.	%46.2	%38.5	%15.4		
10	E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.	%30.8	%30.8	%15.4	%7.7	%7.7
11	Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum.	%84.6	%7.7	%7.7		
12	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	%23.1	%46.2	%15.4	%7.7	%7.7
13	Okul her zaman temiz ve hijyeniktir.	%38.5	%53.8		%7.7	
14	Okulun binası ve diğeri fiziki mekânlar yeterlidir.		%38.5	%15.4	%23.1	%23.1
15	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir	%30.8	%53.8		%7.7	%7.7
16	Okul, aktif veli katılımını teşvik eder.	%30.8	%46.2	%7.7	%7.7	%7.7
17	Okulun veli etkinliklerine aktif olarak katılımım.	%38.5	%61.5			
18	Bir veli olarak okula aidiyet hissediyorum.	%23.1	%61.5		%7.7	%7.7
19	Okulda, velilerin ihtiyaçlarına uygun eğitim faaliyetleri düzenlenir.	%15.4	%53.8	%15.4	%15.4	

19	Okulumuzun Olumlu (başarılı) ve Olumsuz (başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz		
		Olumlu (Başarılı) yönlerimiz	Olumsuz (başarısız) yönlerimiz
		1.Mesleki eğitim kapsamında ürün çıkarmaları 2. Okul-Aile iletişimin iyi olması 3. Okulun kolay ulaşılabilir bir yerde olması 4.Okulun eğitim-öğretim olarak başarılı olması.	1.Binanın Eski Olması 2. Atölyelerin tamamlanmamış olması 3.Ayrı bir okulun olmaması, meslek lisesi bünyesinde olmamız. 4.Fiziki şartların eksik olması

2.7.KURUM İÇİ ANALİZ

Bu bölümde incelenecek konular alt başlıklar halinde verilmiştir.

2.7.1. TEŞKİLAT YAPISI



2.7.2. İNSAN KAYNAKLARI

Tablo - Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışanın Ünvanı	Görevleri
Okul /Kurum Müdürü	OÖKY 78.MADDE
Müdür Yardımcısı	OÖKY 80-81-82.MADDE
Atölye ve Bölüm Şefleri	OÖKY 85.MADDE
Öğretmenler	OÖKY 86.MADDE
Yardımcı Hizmetler Personeli	OÖKY 94.MADDE

Tablo - İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süreleri	2024 Yıl İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	%
1-4 Yıl	2	
5-6 Yıl	1	
7-10 Yıl	-	
10.....Üzeri	1	

Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)

Hizmet Süreleri	Kadın	Erkek	Toplam
1-3 Yıl	1	1	2
4-6 Yıl	3	3	6
7-10 Yıl	3	2	5
11-15 Yıl	1	1	2
16-20	1	1	2
20 ve üzeri	-	-	-

Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Vellilere Yönelik
1	1	-	1	55	17	55	1	2	1

Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı

	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Memur	0	0	-	-	0
2	Hizmetli	0	0	-	-	0

2.7.3. TEKNOLOJİK DÜZEY

Okul/kurumun teknolojik altyapısı ve teknolojiyi kullanabilme düzeyi belirlenir. Okul/kurumlarda derslerde ve ders dışı etkinliklerde kullanılmakta olan araç gereçlerin sayısı ve ihtiyaç durumu belirlenmelidir. Bu aşamada okul/kurumda hangi işlemlerin elektronik ortamda yapıldığı, gelecekte hangi iş ve işlemlerin elektronik ortamda yapılmasının düşünüldüğü de belirtilmelidir.

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

Akıllı Tahta Sayısı	6	TV Sayısı	0
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	4	Yazıcı Sayısı	3
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	1	Fotokopi Makinası Sayısı	1
Projeksiyon Sayısı	1	İnternet Bağlantı Hızı	FİBER

2.7.4. MALİ KAYNAKLAR

2024-2028 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu.

Kaynak Tablosu	2023	2025	2026	2027	2028	Toplam
Genel Bütçe	15000	20000	30000	40000	50000	155000
Valilikler ve Belediyelerin Katkısı	0	0	0	0	0	0
Diğer (Okul Aile Birlikleri)	10000	30000	30000	35000	40000	145000
TOPLAM	25000	50000	60000	75000	90000	300000

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

Gelir Gider Tablosu

Yıllar	Gelir Miktarı	Gider Miktarı
2021	10200 TL	10200 TL
2022	20500 TL	20500 TL
2023	31000 TL	31000 TL

2.7.5. İSTATİSTİKİ VERİLER

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

Çalışan Bilgileri

Unvan	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	4	0	4
Rehber Öğretmen	0	1	1
İdari Personel	4	0	4
Yardımcı Personel	0	0	0
Güvenlik Personeli	0	0	0
Toplam Çalışan Sayıları	8	1	9

Okulumuz Çarşamba Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesinin giriş koridorunu kullanmaktadır. Okulumuzun kullanım alanı ile açık ve kapalı ortak alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	1	Çok Amaçlı Salon	X	
Derslik Sayısı	7	Çok Amaçlı Saha	X	
Derslik Alanları (m2)	350	Kütüphane	X	
Kullanılan Derslik Sayısı	7	Fen Laboratuvarı		X
Şube Sayısı	8	Bilgisayar Laboratuvarı		X

İdari Odaların Alanı (m2)	40	İş Atölyesi	X	
Öğretmenler Odası (m2)	-	Beceri Atölyesi		X
Okul Oturma Alanı (m2)	640	Pansiyon		X
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	280			
Okul Kapalı Alan (m2)	480			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m ²)	-			
Kantin (m2)	134			
Tuvalet Sayısı	4			

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

Öğrenci Sayılarına İlişkin Bilgiler

Sınıf/Şube (Alan)	Erkek	Kız	Sınıf Toplamı
AMP - 9. Sınıf / A	7	0	7
AMP - 9. Sınıf / B	5	2	7
TOPLAM	12	2	14

Sınıf/Şube (Alan)	Erkek	Kız	Sınıf Toplamı
AMP - 10. Sınıf / A	2	6	8
AMP - 10. Sınıf / B	6	0	6
TOPLAM	8	6	14

Sınıf/Şube (Alan)	Erkek	Kız	Sınıf Toplamı
AMP - 11. Sınıf / A	7	0	7
AMP - 11. Sınıf / B	4	4	8
TOPLAM	11	4	15

Sınıf/Şube (Alan)	Erkek	Kız	Sınıf Toplamı
AMP - 12. Sınıf / A Şubesi	3	3	6
AMP - 12. Sınıf / B Şubesi	6	0	6
Sınıf Geneline Toplam:	9	3	12

Sınıf/Şube (Alan)	Erkek	Kız	Sınıf Toplamı
	40	15	55

2.8.DIŞ ÇEVRE ANALİZİ

PESTLE (Politik, Ekonomik, Sosyo-Kültürel, Teknolojik, Ekolojik, Etik) Analizi

1-M.E.B. Stratejik planı ve il Milli Eğitim Müdürlüğünün stratejik plan hazırlık programı dikkate alınarak ve Stratejik planları incelenerek 2024–2028 Stratejik Planın Yasal çerçevesi belirlenmiştir.

2-Plan, idareciler, öğretmenler ve yardımcı hizmetlilerin yanında okul aile birliği ve diğer paydaşların yasal sorumlulukları, içinde yönetmelikler ve kanunlar çerçevesinde oluşturulmuştur.

3-Okulda oluşturulması gereken kurul, komisyon ve ekipler kurulmuş, görev dağılımı yapılmıştır.

4-Okul çevresinde bulunan gerçek-tüzel kişilerin halkın ve belediyenin katkıları ve destekleri sağlanmıştır.

5-Özel Eğitim Hizmetlerinin bütün paydaşları ile işbirliği içinde bulunularak görüşleri ve destekleri sağlanmıştır.

6-Mesleki ve teknik eğitimin bütün paydaşları ile işbirliği içinde bulunularak görüşleri ve destekleri sağlanmıştır.

1-Okulun bulunduğu çevrenin genel durumu incelendiğinde öğrencilerin% 20 sinin köylerden taşınmalı geldiğini ve halkının ekonomik düzeyinin alt gelir grubuna ait olduğu, gelir düzeyinin Türkiye ortalamasının altındadır.

2-Veliler genellikle inşaat işleri ile uğraşmakta olup çalışmak için ailesini Çarşamba’da bırakarak başka şehirlere gitmektedir.

3-Öğrencilerin birçoğunun birden fazla kardeşinin olduğu genelde evde bir kişinin çalışıyor olması.

4-Genel olarak bireylerin gelir kaynağının köylerde fındık çiftçiliği ve sebze meyve üretimi ilçe merkezlerinde küçük esnaf veya çalışan olarak geçinmelerini sağladıklarını

5-Atölye, araç ve gereçlerinde olabilecek hasarlarda okul bünyesinde kendi imkânlarımız ölçüsünde onarılabilmektedir.

1-Bölge insanımız genellikle çiftçilik ve küçük esnaflardan oluşmakta olup, azda olsa diğer kariyer

1-Okulumuzun teknolojik ihtiyaçları imkânlar doğrultusunda genel bütçe ve yapılan projelerle

basamaklarından bireylerde mevcuttur. Beklentileri duruma göre farklılık göstermektedir.

karşılanmakta olmasına rağmen her geçen gün gelişen teknoloji ile ihtiyaçlar artmaktadır.

2-Aileler ve öğrenciler başta okul olmak üzere diğer kamu ve kuruluşlar sayesinde bilinçlenmektedir.

2-Piyasa ve işletmelerle birlikte uygulama ve pratiğe yönelik paralellik sağlanması gerekmektedir.

3-Yöremizin aile yapısı %60 Çekirdek aile %40 geniş aileden oluşmakta olup nüfus artışı yıllara göre değişmektedir. Fakat nüfus değişkenliği okulumuzdaki öğrenci sayısını ve okulumuzdan beklenen verimi değiştirmemektedir.

3-Okulumuz bölümlerinde kullanılan makine ve kullanılan malzemelerde bölümlerin teknolojisine göre değişkenlik olmakla birlikte bazı yenikler gerekmektedir.

4-İş imkânları belli sektörlerde yoğun bulunmasının yanında bireylerin beklentilerine göre Büyükşehirlere göç olması genç nüfusun yaşlılara göre daha az olmasının temel nedenidir.

4-Özel kuruluşlar ile yapılan işbirliği sayesinde okulumuz teknolojik alt yapısı güçlendirilmektedir.

5-İnsanımız içerisinde bulunduğu ekonomik duruma göre hayat beklentileri ve lüks değişmektedir.

5-Okulumuza diğer paydaşlar tarafından makine, teçhizat, laboratuvar vb. öğrencilerin kullanabileceği hibeler sağlanmaktadır.

6-Beslenme bakımından insanlar arazilerinde yetişen ürünlerden direk olarak kullanmakla beraber, giyim ve dayanıklı tüketim mallarını daha çok dışarıdan almaktadırlar.

7-Kadın bireylerin bölgemizde ekonomiye katkıları sınırlı olması okulumuzun mesleki ve teknik anadolu lisesi olması nedeni ile kadın öğrenci sayısını sınırlı tutmaktadır.

2.9. GÜÇLÜ ve ZAYIF YÖNLERİ İLE FIRSATLAR ve TEHDİTLER (GZFT) ANALİZİ

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayırmda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

İçsel Faktörler

Güçlü Yönler

Öğrenciler	Hafif düzeyde zihinsel engelli öğrencilerin bulunması ve olumsuz davranış sıklığının az olması
Çalışanlar	Eğitim ve öğretim kadromuzun çoğunluğunun genç dinamik olması, öğrenciye etkin danışmanlık sağlanması
Veliler	Velilerin okulun eğitim öğretim süreçlerine yardımcı olmaya çalışmaları
Bina ve Yerleşke	
Donanım	Okul ana bina da her türlü teknolojik alt yapının sağlanmış olması ve atölyelerin günümüz teknolojisi ile eğitim verir durumda olması
Bütçe	Ödeneklerin ihtiyaç doğrultusunda okulumuza gönderilmesi
Yönetim Süreçleri	Tüm kararların çalışanlarla ortak olarak alınması
İletişim Süreçleri	Öğretmen, öğrenci ve veli devamlı iletişim durumundadır

Zayıf Yönler

Öğrenciler	
Çalışanlar	Kadrolu öğretmen eksikliğimizin bulunması. Okul Yardımcı hizmetli veya diğer personelin(Güvenlik, teknisyen, aşçı vb.) yeteri sayıda olmaması,
Veliler	Öğrencilerin takip ve eğitim süreçlerine aktif katılmamaları ve veli eğitim seviyeleri ve ekonomik durumlarının düşük olması
Bina ve Yerleşke	Okulumuzun kendine özel bir binasının olmaması
Donanım	Donanımlarımızın yenileme açısından sıkıntılar yaşanması
Bütçe	Bütçenin az olması.
Yönetim Süreçleri	Okulumuzda idare oda sayısının eksik olması
İletişim Süreçleri	Okulumuzun mekân sıkıntısından dolayı iletişim sorunları yaşanması (öğretmenler odasının olmaması ve 3 idarecinin de aynı odayı kullanması)

Dışsal Faktörler

Fırsatlar

Politik	İlçe Milli eğitim Müdürlüğü ile güçlü bir iletişim kurulması ve eğitim bölgemizdeki öğrencilerimize sağlanan staj imkânları
Ekonomik	Okul Mali kaynaklarının çeşitliliğinin fazlalığı (Merkezi bütçe yönetimi, Okul aile birliği gelirleri, Döner sermaye gelirleri ve atölye temrin ücretleri vb.)
Sosyolojik	Eğitimde fırsat eşitliği, Okulumuzda toplumsal değerlere bağlı yönetici ve öğretmenlerin çalışması bu yönde ilgili paydaşları bilgilendirmeleri
Teknolojik	Teknolojik imkânlarla kolay ve hızlı ulaşılabilmesi

Ekolojik	Çarşambanın ova olmasından dolayı yeşil alanın çok fazla bulunması
-----------------	--

Tehditler

Politik	Ülkenin öğrenciyi tehdit eden unsurları geç bertaraf etmesi, M.E.B'in çok sık bakan ve yönetici değiştirmesi
Ekonomik	Velilerin çoğunluk olarak sosyo-ekonomik durumlarının orta ve alt seviyede olması
Sosyolojik	Okul çevresinde sosyal tesis yokluğu, Okulun işlevinin çevre tarafından yeterince algılanmaması.
Teknolojik	Teknolojinin çocuklar üzerindeki olumsuz etkisi ve teknoloji bağımlılığı.
Bina ve Yerleşke	Okulumuzun Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi bünyesinde eğitim-öğretime devam etmesi

Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

Eğitime Erişim	Eğitimde Kalite	Kurumsal Kapasite
Okullaşma Oranı	Akademik Başarı	Kurumsal İletişim
Okula Devam/ Devamsızlık	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim	Kurumsal Yönetim
Okula Uyum, Oryantasyon	Sınıf Tekrarı	Bina ve Yerleşke
Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler	İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme	Donanım
Hayat boyu Öğrenme	Öğretim Yöntemleri	Temizlik, Hijyen
	Ders araç gereçleri	İş Güvenliği, Okul Güvenliği
		Taşıma ve servis

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayrımında belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

2.10.TESPİT ve İHTİYAÇLARIN BELİRLENMESİ

Gelişim ve Sorun Alanlarımız

1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	
1	Okula Devam- Devamsızlık /Zorunlu eğitimden erken ayrılma.
2	Okula Uyum / Öğrencilere yönelik oryantasyon faaliyetlerinin yetersizliği.
3	Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler / Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin uygun eğitime erişiminin sağlanamaması.

2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE	
1	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim / Eğitim öğretim sürecinde sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetlerin yetersizliği
2	Öğretim Yöntemleri / Öğretmenlere yönelik hizmet içi eğitimler
3	Teknolojik imkânlar / Eğitimde bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanımı
4	Rehberlik / Eğitsel, mesleki ve kişisel rehberlik hizmetleri
5	İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme / Eğitsel değerlendirme ve tanılama çalışmaları
6	Örgün ve yaygın eğitimi destekleme ve yetiştirme kursları
7	Özel eğitime ihtiyacı olan bireylere sunulan eğitim ve öğretim hizmetleri

3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE	
1	Kurumsal İletişim / Çalışma ortamlarının iletişimi ve iş motivasyonunu sağlayacak biçimde düzenlenmemesi.
2	Kurumsal İletişim / İç ve dış paydaşları ile etkin ve sürekli iletişim sağlanamaması
3	Kurumsal Yönetim / Kurumsal aidiyet duygusunun geliştirilmemesi
4	Kurumsal Yapı / Okul ve kurumların sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyet
5	Kurumsal Yapı / Okullardaki fiziki durumun özel eğitime gereksinim duyan öğrencilere uygunluğu

3. BÖLÜM

MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

MİSYONUMUZ

Milli Eğitim Temel Amaç Ve İlkeleri doğrultusunda, ilköğretimi bitirmiş, eğitilebilir düzeydeki engelli öğrencilerimize bireysel, sosyal, kültürel ve mesleki gelişimlerine katkı sağlayabilecek, uygun eğitim ortamları ışığında iş, çalışma ve meslek bilincine erişmiş, bağımsız yaşama becerilerine sahip istihdama yönelmiş üretken bireyleri topluma kazandırmaktır

VİZYONUMUZ

Yaşadığımız toplumda “ ben de varım ” diyebilen, bağımsız yaşam becerilerini kazanmış bireyler yetiştiren aydınlık bir okul olmak ve “Engelleri aşıyorum, iş hayatında yerimi alıyorum.” sloganından hareketle tüm öğrencilerimizi işe yerleştirmek.

TEMEL DEĞERLERİMİZ

- 1) “Öğrenemeyen öğrenci yoktur; geç öğrenen öğrenci vardır.” düşüncesinden hareket edilerek öğrencilerimize öğrenmede fırsat eşitliği tanınır.
- 2) Her öğrenciye; ilgi, ihtiyaç ve yetenekleri göz önünde bulundurularak eğitim vermeye özen gösterilir.
- 3) Olumlu davranış değişikliğini gerçekleştirmek için öğrenciyi tanımaya ve davranışlarını anlamaya önem verilir.
- 4) Öğrencilerimizin fiziksel gelişiminin sağlanması için imkânlar ölçüsünde sportif faaliyetlere önem verilir.
- 5) Başarının, sevgi ve hoşgörü ortamında gelişeceğine inanırız.
- 6) Öğretimde, öğrencileri araştırmaya, düşünmeye ve uygulamaya yönelik bir eğitim vermeye önem veririz.
- 7) Karar almada öğrencinin de katılımını sağlayan ve uygulamalarda öğrenciyi ön planda tutan bir eğitim vermeye özen gösteririz.
- 8) Mesleki eğitimin sürekli eğitim yoluyla gelişeceğine inanırız.
- 9) Öğretmenlerimiz insan sevgisini ve mutluluğunu ön plana çıkarırlar.
- 10) Liderlerimiz, çalışanların ekip çalışmasına katılmak; öğrencilerimizin sağlam karakterli, başarıya odaklanmış bireyler olarak yetişmesine destek olmak için vardır.

4. BÖLÜM

AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

TEMA 1: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM ve KATILIM

Eğitime ve Öğretime Erişim: Her bireyin hakkı olan eğitime ekonomik, sosyal, kültürel ve demografik farklılık ve dezavantajlarından etkilenmeksizin eşit ve adil şartlar altında ulaşabilmesi ve bu eğitimi tamamlayabilmesidir.

Stratejik Amaç 1.1.

Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla süreci tamamlamalarını sağlamak.

Stratejik Hedef 1.1.

Öğrencilerin okula erişim, devam ve okulu tamamlama oranları artırılacaktır.

Performans Göstergeleri 1.1.

PG1.1.1. İl-ilçe özel eğitim hizmetleri kurulu tarafından yerleştirilme kararı verilen öğrencilerin kayıt yaptıрма oranı (%)

PG1.1.2. Özürsüz devamsızlık süresi 15 günü aşan öğrencilerin oranı(%)

PG1.1.3. Bir eğitim ve öğretim yılında özürlü devamsızlık süresi 40 günden fazla olan öğrenci oranı (%)

PG1.1.4. Bir eğitim ve öğretim yılında örgün eğitimden ayrılan öğrenci oranı (%)

PG1.1.5. Sağlık sorunları ve diğer nedenlerle okula devam edemeyen öğrencilerin uygun eğitim ortamlarına yönlendirilme ve yerleştirilme oranı (%)

PG 1.1.6. Okula yeni başlayan öğrencilerden uyum eğitimine katılanların oranı (%)

Amaç 1	Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla süreci tamamlamalarını sağlamak.								
Hedef 1.1	Öğrencilerin okula erişim, devam ve okulu tamamlama oranları artırılacaktır.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 1.1.1	100	75	80	83	84	88	90	YILLIK	YILLIK
PG 1.1.2	100	40	30	25	23	20	15	AYLIK	YILLIK
PG 1.1.3	100	5	3	2	1	0	0	YILLIK	YILLIK
PG 1.1.4	100	5	3	2	1	0	0	YILLIK	YILLIK
PG 1.1.5	100	2	20	20	20	20	20	YILLIK	YILLIK
PG 1.1.6	100	50	100	100	100	100	100	YILLIK	YILLIK
Koordinatör Birim	Okul İdaresi								
İş Birliği Yapılacak Birimler	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, RAM ve Okul Aile Birliği								
Riskler	Öğrencilerin hafif düzey zihinsel yetersizliğinin yanında otizm, konuşma bozukluğu vs. tanılarının da olması ve okulun fiziki mekân eksikliği								
Stratejiler	Altta tabloda yer verilmiştir.								
Maliyet Tahmini	0								
Tespitler	-								
İhtiyaçlar	Kendi bünyesinde olacağımız bir okul ve içinde ihtiyaçları karşılayacak atölyeler								

Stratejiler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1	İl-ilçe özel eğitim hizmetleri kurulu tarafından yerleştirilme kararı verilen öğrencilerden kayıt yaptırmayanlar tespit edilerek önlemeye yönelik tedbirler alınacaktır.	Okul İdaresi ve Rehberlik Servisi	Eylül ve Ekim ayı süresince
1.1.2	Öğrencilerin devamsızlık nedenlerine yönelik okul, öğrenci ve veli iş birliğiyle bu nedenleri ortadan kaldıracak çalışmalar yürütülecektir.	Okul İdaresi, Sınıf Rehber Öğretmenleri, Rehberlik Servisi	Her ayın son haftası
1.1.3	Devamsızlık sonucu ortaya çıkan olumsuz etkileri azaltmaya yönelik eğitim programları, sosyal etkinlikler, uzaktan öğrenme gibi telafi tedbirleri geliştirilecektir.	İlgili Md. Yardımcıları, Sınıf Rehber Öğretmenleri	Eğitim-öğretim süresi boyunca
1.1.4	Okul ortamı; öğrencilerin öğrenme motivasyonunu geliştirecek şekilde bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif imkânları artırılacaktır	Tüm Okul Personeli	Eğitim-öğretim süresi boyunca
1.1.5	Öğrencilerin örgün eğitimden ayrılma nedenlerine yönelik çalışmalar yapılarak bunların ortadan kaldırılmasına yönelik tedbirler alınacaktır	Okul İdaresi, Sınıf Rehber Öğretmenleri, Rehberlik Servisi	Eğitim-öğretim süresi boyunca
1.1.6	Öğrencilerin uygun eğitim ortamlarına yönlendirilmesi amacıyla yeniden eğitsel değerlendirme ve tanılama yapılması için Rehberlik ve Araştırma Merkezi'ne (RAM) yönlendirme yapılacaktır.	Okul İdaresi, Sınıf Rehber Öğretmenleri, Rehberlik Servisi	Eğitim-öğretim süresi boyunca
1.1.7	Okula yeni başlayan öğrencilere oryantasyon eğitimiyle okulun yapısı ve imkanları tanıtılarak uyumları sağlanacaktır.	Rehberlik Servisi	Eylül ayı süresince

Stratejik Amaç 1

Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla süreci tamamlamalarını sağlamak.

Stratejik Hedef 1.2.

Öğrencilerin ders dışı etkinliklere katılımları artırılacaktır.

Performans Göstergeleri 1.2.

PG1.2.1. Bir eğitim ve öğretim yılında sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda faaliyetlere katılan öğrenci oranı (%)

PG1.2.2. Yerel, ulusal ve uluslararası etkinliklere (proje, yarışma vb.) katılan öğrenci oranı (%)

Amaç 1	Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla süreci tamamlamalarını sağlamak.								
Hedef 1.2	Öğrencilerin ders dışı etkinliklere katılımları artırılabacaktır.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 1.2.1	100	10	20	25	28	30	35	YILLIK	YILLIK
PG 1.2.2	100	2	5	7	8	10	15	YILLIK	YILLIK
Koordinatör Birim	Okul İdaresi								
İş Birliği Yapılacak Birimler	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, RAM ve Okul Aile Birliği								
Riskler	Öğrencilerin hafif düzey zihinsel yetersizliğinin yanında otizm, konuşma bozukluğu vs. tanılarının da olması ve okulun fiziki mekân eksikliği								
Stratejiler	Altta tabloda yer verilmiştir.								
Maliyet Tahmini	0								
Tespitler	Sanatsal ve sportif etkinlikler için spor salonu, resim atölyesi vs. fiziki mekân eksikliği								
İhtiyaçlar	Sanatsal ve sportif etkinlikler için spor salonu, resim atölyesi vs. fiziki mekân eksikliğinin giderilmesi hedefe ulaşmada etkili olacaktır.								

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1	S1. Sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda kurum içi ve kurum dışı düzenlenen faaliyetler artırılacaktır.	Okul İdaresi, Branş Öğretmenleri ve Sınıf Rehber Öğretmenleri	Eğitim-öğretim süresi boyunca
1.1.2	S2. Okul içinde başarıyı teşvik edecek yarışmalar düzenlenerek öğrencilerin ödüllendirilmesi sağlanacaktır.	Okul İdaresi	Eğitim-öğretim süresi boyunca
1.1.3	S3. Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası etkinliklere (proje, yarışma vb.) katılmaları teşvik edilecektir	Okul İdaresi, Sınıf Rehber Öğretmenleri	Eğitim-öğretim süresi boyunca
1.1.4	S4. Öğrenciler için sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetler düzenlenmesi için kurum, kuruluş, sivil toplum kuruluşları vb. ile iş birliği yapılacaktır.	Okul İdaresi, Sınıf Rehber Öğretmenleri	Eğitim-öğretim süresi boyunca

TEMA 2: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTTIRILMASI

Kaliteli Eğitim ve Öğretim: Eğitim ve öğretim kurumlarının mevcut imkânlarının en iyi şekilde kullanılarak her kademedeki bireye ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılmasıdır.

Stratejik Amaç 2

Öğrencilerin tüm gelişim alanlarındaki özellikleri ve eğitim ihtiyaçları ile akademik yeterliklerini artırmak.

Stratejik Hedef 2.1.

Öğrencilerin akademik düzeylerinin artırılmasına yönelik çalışmalar yürütülecektir.

Performans Göstergeleri 1.1.

PG 2.1.1. Merkezi sınavlara katılım oranı

PG 2.1.2 Öğrenci başına kitap okuma sayısı

Amaç 2	Öğrencilerin tüm gelişim alanlarındaki özellikleri ve eğitim ihtiyaçları ile akademik yeterliklerini artırmak.								
Hedef 2.1	Öğrencilerin akademik düzeylerinin artırılmasına yönelik çalışmalar yürütülecektir.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı

PG 2.1.1	100	60	65	70	75	80	85	YILLIK	YILLIK
PG 2.1.2	100	40	45	50	55	60	65	YILLIK	YILLIK
Koordinatör Birim	Okul İdaresi								
İş Birliği Yapılacak Birimler	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, RAM ve Okul Aile Birliği								
Riskler	Okulun fiziki mekân eksikliği (KÜTÜPHANE EKSİKLİĞİ)								
Stratejiler	Alta tabloda yer verilmiştir.								
Maliyet Tahmini	0								
Tespitler	-								
İhtiyaçlar	Okulumuzda kütüphaneye ihtiyacımız bulunmaktadır.								

Stratejiler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1	Öğrencilerin genel derslerdeki kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme yetiştirme kursları (DYK) ve tamamlayıcı eğitim faaliyetleri başta olmak üzere okulda destekleyici eğitim faaliyetleri yapılacaktır.	Okul İdaresi, Sınıf Rehber Öğretmenleri	Eğitim-öğretim süresi boyunca
1.1.2	Uzaktan eğitim videoları aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır.	Okul İdaresi, Sınıf Rehber Öğretmenleri	Eğitim-öğretim süresi boyunca
1.1.3	Öğrencilerin kitap okumasını teşvik etmek için etkinlikler düzenlenecektir.	Okul İdaresi, Sınıf Rehber Öğretmenleri	Eğitim-öğretim süresi boyunca

Stratejik Amaç 3

Öğrencilerin gelişimlerini bir bütün olarak desteklenmesini, ilgi, yetenek, değer, tutum ve kişilik özelliklerini keşfetmesini sağlamak.

Stratejik Hedef 3.1.

Öğrencilerin bir bütün olarak gelişimlerini desteklemek amacıyla koruyucu ve önleyici çalışmalar yürütülecektir.

Performans Göstergeleri 2.1.

PG3.1.1. Öğrenci görüşme/gözlem sayısı

PG3.1.2. Veli görüşme sayısı

PG3.1.3. Öğretmen görüşme sayısı

PG3.1.4. Düzenlenen etkinlik sayısı

Amaç 3	Öğrencilerin gelişimlerini bir bütün olarak desteklenmesini, ilgi, yetenek, değer, tutum ve kişilik özelliklerini keşfetmesini sağlamak.								
Hedef 3.1	Öğrencilerin bir bütün olarak gelişimlerini desteklemek amacıyla koruyucu ve önleyici çalışmalar yürütülecektir.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 3.1.1	100	20	65	70	75	80	85	YILLIK	YILLIK
PG 3.1.2	100	20	45	55	65	75	90	YILLIK	YILLIK
PG 3.1.3	100	20	25	30	35	40	50	YILLIK	YILLIK
PG 3.1.4	100	3	5	7	10	12	15	YILLIK	YILLIK
Koordinatör Birim	Okul İdaresi								
İş Birliği Yapılacak Birimler	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, RAM ve Okul Aile Birliği								
Riskler	Velilerin sosyo-ekonomik düzeyinin düşük olması ve okulumuza diğer ilçelerden de öğrenci gelmesi								
Stratejiler	Alta tabloda yer verilmiştir.								
Maliyet Tahmini	20.000 TL								
Tespitler	-								
İhtiyaçlar	Okulun fiziki mekân eksikliği bulunmaktadır.								

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
S.1.	Rehberlik ihtiyacı belirleme anketi sonuçlarından yararlanarak öğrencilerle farklı gelişim alanlarına yönelik çalışmalar belirlenecektir.	Rehberlik Servisi	Eğitim-öğretim süresi boyunca
S.2.	Okul risk haritaları sonuçları doğrultusunda rehberlik hizmeti verilmesi gereken öğrenciler belirlenecektir.	Rehberlik Servisi	Eğitim-öğretim süresi boyunca
S.3.	Hizmet alması gereken öğrencilerle bireysel veya grup çalışmaları yürütülecektir.	Rehberlik Servisi	Eğitim-öğretim süresi boyunca
S.4.	Rehberlik faaliyetlerinin önemi ile ilgili öğretmenlere yönelik farkındalık faaliyetleri gerçekleştirilecektir.	Rehberlik Servisi	Eğitim-öğretim süresi boyunca
S.5.	Öğrencilerin bireysel ve gelişimsel özellikleri konusunda karşılaşılabilecek sorunlar ve bu sorunlarla baş etme, öğrenci-veli sağlıklı iletişim kurma yöntemleriyle ilgili velilere yönelik etkinlikler düzenlenecektir.	Rehberlik Servisi	Eğitim-öğretim süresi boyunca

TEMA 3: KURUMSAL KAPASİTE

Stratejik Amaç 4

Yönetici, öğretmen ve diğer personelin bilgi, beceri ve mesleki yeterliliklerini geliştirmeleri için eğitim almaları sağlanacaktır.

Stratejik Hedef 4.1.

Okuldaki yönetici ve öğretmenlerin bilgi, beceri ve mesleki yeterliliklerinin artırılmasına yönelik çalışmalar yapılacaktır.

Performans Göstergeleri

PG 4.1.1 Düzenlenen eğitim sayısı

PG 4.1.2 Eğitime katılan yönetici ve öğretmen sayısı

Amaç 4	Yönetici, öğretmen ve diğer personelin bilgi, beceri ve mesleki yeterliliklerini geliştirmeleri için eğitim almaları sağlanacaktır.
Hedef 4.1	Okuldaki yönetici ve öğretmenlerin bilgi, beceri ve mesleki yeterliliklerinin artırılmasına yönelik çalışmalar yapılacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 1.1.1	100	2	3	5	7	10	12	YILLIK	YILLIK
PG 1.1.2	100	5	7	9	12	15	20	YILLIK	YILLIK
Koordinatör Birim	Okul İdaresi								
İş Birliği Yapılacak Birimler	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, RAM ve Okul Aile Birliği								
Riskler	Okulumuzda kadrolu öğretmen eksikliği								
Stratejiler	Alta tabloda yer verilmiştir.								
Maliyet Tahmini	0								
Tespitler	-								
İhtiyaçlar	-								

Stratejiler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
S.1.	Yönetici ve öğretmenlerin bilgi, beceri ve mesleki yeterliliklerinin geliştirilmesine yönelik fırsatlar sağlanacaktır.	İl/ilçe Milli Eğitim Müdürlüğü	Eğitim-öğretim süresi boyunca

Stratejik Hedef 4.2.

Ailelere yönelik bilgi, beceri ve tutumların geliştirilmesine yönelik çalışmalar yapılacaktır.

Performans Göstergeleri

PG 4.2.1 Düzenlenen eğitim sayısı

PG 4.2.2 Eğitime katılan kişi sayısı

Amaç 4	Yönetici, öğretmen ve diğer personelin bilgi, beceri ve mesleki yeterliliklerini geliştirmeleri için eğitim almaları sağlanacaktır.								
Hedef 4.2	Ailelere yönelik bilgi, beceri ve tutumların geliştirilmesine yönelik çalışmalar yapılacaktır.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 4.2.1	100	1	3	5	7	9	10	YILLIK	YILLIK
PG 4.2.2	100	10	20	25	30	35	40	YILLIK	YILLIK
Koordinatör Birim	Okul İdaresi								
İş Birliği Yapılacak Birimler	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, RAM ve Okul Aile Birliği								
Riskler	Okulumuza yakın ilçelerden de öğrenciler gelmektedir ve velilerin ulaşımı noktasında sıkıntılar yaşanmaktadır								
Stratejiler	Alta tabloda yer verilmiştir.								
Maliyet Tahmini	0								
Tespitler	-								
İhtiyaçlar	Okulumuzda fiziki mekan eksikliğinden dolayı veli eğitimleri için büyük salonumuz bulunmamaktadır.								

Stratejiler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
S.1.	Eğitimlerin düzenlenmesine ilişkin ilgili kurum ve kuruluşlarla iş birliği yapılacaktır.	Okul İdaresi	Eğitim-öğretim süresi boyunca

Stratejik Hedef 4.3.

Okuldaki diğer personelin özel eğitim alanında bilgi ve farkındalıklarının artırılmasına yönelik çalışmalar yapılacaktır.

Performans Göstergeleri

PG 4.3.1 Verilen eğitim sayısı

PG 4.3.2 Eğitime katılan personel sayısı

Amaç 4	Yönetici, öğretmen ve diğer personelin bilgi, beceri ve mesleki yeterliliklerini geliştirmeleri için eğitim almaları sağlanacaktır.								
Hedef 4.3	Okuldaki diğer personelin özel eğitim alanında bilgi ve farkındalıklarının artırılmasına yönelik çalışmalar yapılacaktır.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 4.3.1	100	1	3	5	5	7	8	YILLIK	YILLIK
PG 4.3.2	100	5	7	10	10	10	12	YILLIK	YILLIK
Koordinatör Birim	Okul İdaresi								
İş Birliği Yapılacak Birimler	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, RAM ve Okul Aile Birliği								
Riskler	-								
Stratejiler	Alta tabloda yer verilmiştir.								
Maliyet Tahmini	0								
Tespitler	-								
İhtiyaçlar	-								

Stratejiler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
S.1.	Eğitimlerin düzenlenmesine ilişkin ilgili kurum ve kuruluşlarla iş birliği yapılacaktır.	Okul İdaresi	Eğitim-öğretim süresi boyunca

Stratejik Amaç 5:

Öğrencilerin öğrenim gördüğü alanlarda yeterlilikleri ve nitelikleri artırılarak mezuniyet sonrası çalışma hayatına hazırlanmaları sağlanacaktır.

Stratejik Hedef 5.1

12. sınıf düzeyinde işletmelerde uygulamalı staj yapan öğrenci sayısı artırılabacaktır.

Performans Göstergeleri

PG 5.1.1 İşletmelerde uygulamalı staj yapan öğrenci oranı

Amaç 5	Öğrencilerin öğrenim gördüğü alanlarda yeterlilikleri ve nitelikleri artırılarak mezuniyet sonrası çalışma hayatına hazırlanmaları sağlanacaktır.								
Hedef 5.1	12. sınıf düzeyinde işletmelerde uygulamalı staj yapan öğrenci sayısı artırılabacaktır.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 5.1.1	100	10	15	20	25	30	35	YILLIK	YILLIK
Koordinatör Birim	Okul İdaresi								
İş Birliği Yapılacak Birimler	Ticaret ve Sanayi Odaları, RAM ve Okul Aile Birliği								
Riskler	-								
Stratejiler	Alta tabloda yer verilmiştir.								
Maliyet Tahmini	0								
Tespitler	-								
İhtiyaçlar	-								

Stratejiler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
S.1.	Okul bölgesinde bulunan işletmelerle yıllık bilgilendirme toplantıları yapılacaktır.	Alan Şefleri	Eğitim-öğretim süresi boyunca
S.2.	Uygulamalı mesleki beceri eğitiminin önemi hakkında aile ve öğrenciler bilgilendirilecektir.	Alan Şefleri, Rehberlik Servisi	Nisan ve Mayıs Ayı Süresince

Stratejik Hedef 5.2.

H5.2. Okulda döner sermayenin yaygınlaştırılması ve kapasitesinin güçlendirilmesine yönelik çalışmalar yürütülecektir.

Performans Göstergeleri

PG 5.2.1 Döner sermayede değerlendirilecek ürün sayısı

Amaç 5	Öğrencilerin öğrenim gördüğü alanlarda yeterlilikleri ve nitelikleri artırılarak mezuniyet sonrası çalışma hayatına hazırlanmaları sağlanacaktır.								
Hedef 5.2.2	Döner sermayede değerlendirilecek ürün sayısı								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 5.2.1	100	5	10	12	15	18	20	YILLIK	YILLIK
Koordinatör Birim	Okul İdaresi								
İş Birliği Yapılacak Birimler	Okul Aile Birliği								
Riskler	-								
Stratejiler	Alta tabloda yer verilmiştir.								
Maliyet Tahmini	50.000 TL								
Tespitler	-								
İhtiyaçlar	Ürünlerin satışı konusunda farklı Pazar alanlarına ihtiyacımız bulunmaktadır.								

Stratejiler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
S.1.	Okulda döner sermaye açılmasına yönelik çalışmalar yapılacaktır.	Okul İdaresi	Eğitim-öğretim süresi boyunca
S.2.	Öğretmenlerin döner sermaye çalışmalarına katılmaları teşvik edilecektir.	Okul İdaresi	Eğitim-öğretim süresi boyunca

Stratejik Hedef 5.3.

Öğrencilerin bireysel ilgi ve yetenekleri doğrultusunda iş ve mesleğe hazırlanmaları sağlanacaktır.

Performans Göstergeleri

PG 5.3.1 İş birliği yapılan kurum sayısı

Amaç 5	Öğrencilerin öğrenim gördüğü alanlarda yeterlilikleri ve nitelikleri artırılarak mezuniyet sonrası çalışma hayatına hazırlanmaları sağlanacaktır.									
Hedef 5.3	Öğrencilerin bireysel ilgi ve yetenekleri doğrultusunda iş ve mesleğe hazırlanmaları sağlanacaktır.									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı	
PG 5.3.1	100	3	5	8	10	12	15	YILLIK	YILLIK	
Koordinatör Birim	Okul İdaresi									
İş Birliği Yapılacak Birimler	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, Ram ve Okul Aile Birliği									
Riskler	-									
Stratejiler	Altta tabloda yer verilmiştir.									
Maliyet Tahmini	-									
Tespitler	-									
İhtiyaçlar	-									

Stratejiler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
S.1.	Öğrencilerin iş ve mesleğe hazırlanmalarına yönelik bölgedeki ilgili kurumlarla iş birliği yapılacaktır.	Okul İdaresi	Eğitim-öğretim süresi boyunca

Stratejik Amaç 6:

Okulun eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.

Stratejik Hedef 6.1

Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.

Performans Göstergeleri

PG 6.1.1. Okulda yaşanan kaza sayısı

PG 6.1.2. Bağımlılıkla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayısı

PG 6.1.3. Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan öğretmen, öğrenci ve veli sayısı

PG 6.1.4. Sağlıklı beslenme ve obezite ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve veli sayısı

PG 6.1.5. Hijyen, gıda güvenliği, bulaşıcı hastalıklar ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve personel sayısı

PG 6.1.6. Sivil savunma eğitimlerine katılan öğrenci ve öğretmen sayısı

PG 6.1.7. Afet ve acil durum tatbikat sayısı

Amaç 6	Okulun eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.								
Hedef 6.1	Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 6.1.1	100	3	0	0	0	0	0	YILLIK	YILLIK
PG 6.1.2	100	0	30	40	50	60	70	YILLIK	YILLIK
PG 6.1.3	100	0	30	50	70	80	100	YILLIK	YILLIK
PG 6.1.4	100	0	30	40	50	70	80	YILLIK	YILLIK
PG 6.1.5	100	0	30	40	50	70	80	YILLIK	YILLIK
PG 6.1.6	100	10	15	20	25	30	50	YILLIK	YILLIK
PG 6.1.7	100	1	2	3	5	5	5	YILLIK	YILLIK
Koordinatör Birim	Okul İdaresi								
İş Birliği Yapılacak Birimler	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, İlçe Sağlık Müdürlüğü, RAM ve Okul Aile Birliği								
Riskler	-								
Stratejiler	Altta tabloda yer verilmiştir.								
Maliyet Tahmini	0								

Tespitler	-
İhtiyaçlar	-

Stratejiler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
S.1.	Eğitim ortamları iş sağlığı ve güvenliği yönergesine uygun hâle getirilecektir	Okul İdaresi	Eğitim-öğretim süresi boyunca
S.2.	Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir	Okul İdaresi	Eğitim-öğretim süresi boyunca
S.3.	Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) afetlere karşı gerekli tedbirlerin alınması için çalışmalar yapılacaktır	Okul İdaresi	Eğitim-öğretim süresi boyunca

Stratejik Amaç 7:

Okul ve kurumların eğitim ve öğretime katılımını arttırmak amacıyla bölgesel (yerel), ulusal ve uluslararası proje, araştırma, yarışma ve etkinliklere katılımı artırılacaktır.

Stratejik Hedef 7.1

Okulların bölgesel (yerel), ulusal ve uluslararası proje, yarışma ve etkinliklere katılımı artırılacaktır.

Performans Göstergeleri

PG7.1.1 Hazırlanan ve başvuru yapılan proje sayısı

PG7.1.2 Onay alan proje sayısı

PG7.1.3 Proje eğitimine katılan personel sayısı

PG7.1.4 Katılım sağlanan yarışma ve etkinlik sayısı

Amaç 7	Okul ve kurumların eğitim ve öğretime katılımını arttırmak amacıyla bölgesel (yerel), ulusal ve uluslararası proje, araştırma, yarışma ve etkinliklere katılımı artırılacaktır								
Hedef 7.1	Okulların bölgesel (yerel), ulusal ve uluslararası proje, yarışma ve etkinliklere katılımı artırılacaktır								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 7.1.1	100	2	3	5	7	9	10	YILLIK	YILLIK
PG 7.1.2	100	1	3	5	7	9	10	YILLIK	YILLIK
PG 7.1.3	100	3	5	7	10	12	15	YILLIK	YILLIK
PG 7.1.4	100	2	4	5	7	8	10	YILLIK	YILLIK
Koordinatör Birim	Okul İdaresi								

İş Birliğı Yapılacak Birimler	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, RAM ve Okul Aile Birliğı
Riskler	-
Stratejiler	Altta tabloda yer verilmiştir.
Maliyet Tahmini	10.000 TL
Tespitler	-
İhtiyaçlar	-

Stratejiler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
S.1.	Okullarda görev yapan personelin proje hazırlama konusundaki yeterlilikleri artırılacaktır.	Okul İdaresi	Eğitim-öğretim süresi boyunca

5. BÖLÜM

MALİYETLENDİRME

İZLEME VE DEĞERLENDİRME

2024-2028 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu.

Kaynak Tablosu	2023	2025	2026	2027	2028	Toplam
Genel Bütçe	15000	20000	30000	40000	50000	155000
Valilikler ve Belediyelerin Katkısı	0	0	0	0	0	0
Diğer (Okul Aile Birlikleri)	10000	30000	30000	35000	40000	145000
TOPLAM	25000	50000	60000	75000	90000	300000

2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Süreci .

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

Plan dönemi içerisinde ve her yılın sonunda okul/kurumumuz stratejik planı uyarınca yürütülen faaliyetlerimizi, önceden belirttiğimiz tedbir ve performans göstergelerine göre hedef ve gerçekleşme durumu ile varsa meydana gelen sapmaların nedenlerini açıkladığımız, okulumuz/kurumumuz hakkında genel ve mali bilgileri içeren izleme ve değerlendirme raporu hazırlanacaktır.